

**Утверждена
решением Совета
Российского профессионального
союза моряков
Протокол № 37
от 26-28.03.2025**

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЧЛЕНОВ РОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА МОРЯКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее - Политика) разработана Российским профессиональным союзом моряков (РПСМ) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и Уставом РПСМ.

1.2. Цель разработки Политики - определение порядка обработки персональных данных членов РПСМ, а также иных субъектов персональных данных (члены семей членов РПСМ, лица, обращающиеся за консультацией в РПСМ), которые подлежат обработке на основании полномочий оператора в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установления ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Настоящая Политика принимается, изменяется и отменяется решением Совета РПСМ и вступает в силу с момента её утверждения.

1.4. Настоящая Политика распространяется на РПСМ и его организационную структуру, предусмотренную Уставом РПСМ.

1.5. Обработка персональных данных членов РПСМ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения законных целей, предусмотренных Уставом РПСМ, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме членов РПСМ.

2. Основные понятия и состав персональных данных членов РПСМ

2.1. Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:

- член РПСМ - достигший 14 лет и осуществляющий трудовую функцию моряк или работник иной специальности, деятельность которого связана с судоходством, добровольно вступивший в РПСМ и состоящий на учёте в

первичной профсоюзной организации РПСМ, соблюдающий требования Устава РПСМ и уплачивающий членские взносы;

- персональные данные членов РПСМ - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации члену РПСМ, в том числе его фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, место работы, другая необходимая информация;

- обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием или без использования средств автоматизации персональных данных членов РПСМ;

- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенным ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным членов РПСМ, требование не допускать их распространения без согласия члена РПСМ или иного законного основания;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных членов РПСМ неопределенному кругу лиц, в том числе обнародование персональных данных членов РПСМ в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным членов РПСМ каким-либо иным способом;

- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных членов РПСМ определенному лицу или определенному кругу лиц;

- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом РПСМ или его организационных структур в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении членов РПСМ, либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы иных субъектов персональных данных;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных членов РПСМ;

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных членов РПСМ или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных членов РПСМ;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному члену РПСМ;

- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия члена РПСМ

или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

- информационная система персональных данных членов РПСМ – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных членов РПСМ и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств (Автоматизированная информационная система (АИС) «Единый реестр организаций РПСМ»).

2.2. В состав персональных данных членов РПСМ входят документы, содержащие информацию, представленную членом РПСМ при вступлении, включая фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес, место работы и должность, номер телефона, адрес электронной почты и другую информацию, предусмотренную Положением о порядке ведения учёта членов РПСМ.

3. Сбор, обработка и защита персональных данных

3.1. Приём в члены РПСМ, а также исключение и учёт членов РПСМ организует профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации РПСМ.

3.2. Документы, представляемые при вступлении в РПСМ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- иные документы, подтверждающие информацию, предоставляемую членом РПСМ при вступлении.

3.3. При приёме в члены РПСМ заполняется анкета, предусмотренная Положением о порядке ведения учёта членов РПСМ.

3.4. В первичных профсоюзных организациях РПСМ создаются и хранятся следующие документы, содержащие данные о членах РПСМ:

- заявление о вступлении в РПСМ;

- анкета члена РПСМ;

- согласие члена РПСМ на обработку его персональных данных;

- учётная карточка члена РПСМ (при наличии).

3.5. РПСМ и его организационные структуры не имеют права получать и обрабатывать персональные данные члена РПСМ о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

Обработка указанных персональных данных членов РПСМ возможна только с их согласия либо без их согласия в случаях, если персональные данные относятся к состоянию здоровья члена РПСМ, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов иных субъектов персональных данных, и получение согласия члена РПСМ невозможно.

3.6. При принятии решений, затрагивающих интересы члена РПСМ, РПСМ и его организационные структуры могут основываться на персональных данных члена РПСМ, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или по электронной почте только при наличии согласия в письменной форме.

3.7. Письменное согласие члена РПСМ на обработку своих персональных данных РПСМ и его организационными структурами оформляется в соответствии с типовой формой (Приложение 1).

3.8. В РПСМ и его организационных структурах локальным нормативным актом утверждается список лиц имеющих допуск к обработке персональных данных членов РПСМ.

3.9. Защита персональных данных члена РПСМ от неправомерного их использования или утраты обеспечивается РПСМ и его организационными структурами самостоятельно.

4. Передача, хранение, использование и уничтожение персональных данных

4.1. Для достижения целей, предусмотренных Уставом РПСМ, а также для учёта членов РПСМ, осуществляется обоюдная передача и обработка персональных данных членов РПСМ внутри РПСМ и его организационных структур.

4.2. При передаче персональных данных члена РПСМ, РПСМ и его организационные структуры должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные члена РПСМ третьей стороне без письменного согласия члена РПСМ, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью члена РПСМ, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- предупреждать лиц, получивших персональные данные члена РПСМ, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

4.3. Персональные данные членов РПСМ могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение:

- на бумажных носителях - в первичных профсоюзных организациях РПСМ;
- на электронных носителях - в РПСМ и его организационных структурах;
- в информационной системе персональных данных членов РПСМ - АИС «Единый реестр организаций РПСМ».

Допуск к АИС «Единый реестр организаций РПСМ» предоставляется лицам, имеющим допуск к обработке персональных данных членов РПСМ в соответствии с пунктом 3.8 настоящей Политики.

4.4. Персональные данные членов РПСМ хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Уничтожение персональных данных осуществляется в следующих случаях в указанные сроки:

- прекращение членства в РПСМ по любой причине - по истечению 3 лет с момента прекращения членства;
- отзыв бывшим членом РПСМ согласия на обработку своих персональных данных - немедленно.

4.5. Уничтожение персональных данных членов РПСМ осуществляется комиссией, предусмотренной Положением о порядке ведения учета членов РПСМ в порядке, установленном указанным Положением (п.п. 3.11 – 3.13).

5. Доступ к персональным данным членов РПСМ

5.1. Член РПСМ имеет право:

- получать доступ к своим персональным данным для ознакомления с ними;
- требовать от РПСМ и его организационных структур уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для РПСМ персональных данных;
- требовать от РПСМ и его организационных структур извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2. РПСМ и его организационные структуры обязаны предоставить по запросу члена РПСМ:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источники их получения;
- сведения о сроках обработки персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для члена РПСМ может повлечь за собой обработка его персональных данных.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1. Руководители и сотрудники РПСМ и его организационных структур несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами¹ за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных членов РПСМ.

¹ Пункт 1 статьи 24 ФЗ «О персональных данных», подпункт «в» пункта 6 статьи 81 ТК РФ, статьи 13.11 КОАП РФ, статья 137 УК РФ.